



***Logiciels**: SkiAlp-Pro, SkiNordic-Pro, SkiSnow-Pro, etc…*

Versions 2013

La gestion d'une course consiste à inscrire les concurrents, chronométrer ou juger et au final donner des résultats justes.

Quel que soit la discipline, (Alpin, Nordique, Snowboard, Freestyle, Télémark, Ski de Vitesse, ESF, etc..), une épreuve possède un départ et une arrivée, c'est juste le format de course qui change et il semble que la présentation de ce mode d'emploi sous forme de géant 2 manches mixte (dames et hommes) réponde pratiquement à toutes vos attentes.

Les logiciels Vola / Tag Heuer, Algé disposent d'une aide très complète disponible depuis le choix « Aide » accessible sur la fenêtre haut à droite.

CLARINO Roger, le 1er janvier 2013

1) Installation du logiciel ;

Les logiciels Ski Pro ainsi que les mises à jour sont disponibles sur le site http://www.vola.fr/fr/timing/,

Pour l'installation, suivre les instructions sur l'écran de Vola.
Vous disposez de 1 logiciel par spécialité, Alpin, Nordique, Snowboard, etc.
Les logiciels sont gratuits pour la gestion standard des épreuves, si vous avez besoin de gestions complémentaires (tri, logos, etc.), vous devez demander une clé de déblocage à la Société Vola.

2) Préparation / Ouverture d'une épreuve et paramètres:

2a) Ouvrir une épreuve directement sur le tableau principal

Ouvrir « Sélection de l'épreuve » et la valider dans un emplacement libre,
Question : « Cette épreuve n'existe pas. Voulez-vous la créer ? Réponse = Oui,
Apparait le tableau « Type d'épreuve », le compléter,
Une fois validé,
Apparait le tableau « Paramètres généraux », le compléter,
Une fois validé,
Traiter le tableau « Paramètres d'édition »,
Il est possible de modifier les valeurs,
C'est ici également que l'on peut insérer les logos, pour ce faire, il faut posséder la clé de déverrouillage, demande à faire auprès de la société Vola,
Traiter « l'Entête », la compléter entièrement dans la mesure du possible,
Tous les tableaux ci-dessus peuvent être repris pour modification.
Tous ces tableaux peuvent êtres complétés en les chargeant à partir d'une autre épreuve ou bien d'un fichier.

2b) Ouvrir une épreuve avec le calendrier FFS ou FIS

Dans « Fichiers »
Choisir « Calendrier FFS »
Choisir « Filtre »,
Chercher l'épreuve au calendrier, (par Station, Discipline, Date, etc.)
Puis valider par « Sélection F1 »,
Apparait le tableau « Créer une épreuve du calendrier FFS – emplacement : »,
Choisir l'emplacement puis valider,
Vérifier la justesse des tableaux proposés ;
« Type d'épreuve »,
« Paramètres généraux », etc.
Corriger ou ajouter si nécessaire et valider.

3) Installation d'une liste fédérale :

a) Directement par internet :

Choisir « Importer », apparait le tableau « Choix d'une liste fédérale »,
Choisir « Mettre à jour », puis choisir « Rechercher la dernière liste »,
Lorsque le bon « Numéro de liste » apparait, sélectionner « Télécharger cette liste »,
Si la liste est déjà installée, il est possible à tout moment de « Télécharger la mise à jour des licenciés », ceci permet d'actualiser les derniers licenciés,
Terminer par OK, la liste FFS ou FIS apparait.

b) Depuis une clé USB :

Par précaution, toujours avoir les dernières listes valides sur clé USB,
Dans ce cas, exécuter le chargement de la liste dans le répertoire C:\SkiAlpPro\Import\ puis,
Choisir « Importer », apparait le tableau « Choix d'une liste Fédérale »,
Sélectionner « Mettre à jour », puis mettre le bon numéro dans la fenêtre « Numéro de liste »,
Valider par OK.

4) Gestion des Filtres ; (voir aussi page 12 Paramétrage des éditions)

Pour toutes les étapes, le logiciel permet la réalisation de filtres de champs uniques ou groupés, mémorisables et de fait récupérables permettant ainsi de faciliter les choix lors d'éditions, affectation des dossards, etc.,
Les choix peuvent concerner : Dos, Nom, Sexe, Année, Catégorie, Comité, Club, Ticket course, Points, etc.

5) Inscription des concurrents :

Aller dans « Gestion des concurrents »,

C'est dans ce tableau que l'on inscrit les concurrents avec toutes les solutions proposées dans « Options »,
A chaque inscription les informations de situation « validité licence » sont données de la façon suivante :
X rouge = fausse licence ou inscription manuelle,
Triangle jaune = licence non valide, ***par principe, ne pas inscrire.***
Rond vert = licence valide.

Inscriptions, faire son choix : (plusieurs solutions sont proposées dans « Options »,

Solution 1 : « Importer les concurrents un à un avec une liste Fédérale »,

Prendre la bonne liste et suivre les instructions.
Apparaît le tableau (Liste FFS Alpin exemple numéro 213), Valider avec OK,
Rechercher les concurrents par numéro de licence ou par nom puis inscrire avec F1,
Ou avec « Filtrage » inscriptions groupées des concurrents d'un même Club, de même âge, etc.
Et valider « Inscrire avec F1 » pour inscriptions individuelles ou « Tous » pour la totalité des sélectionnés.

Solution 2 :

Choisir « Options »,
Puis en exemple, « Importer les concurrents à partir d'un fichier », fichier pouvant provenir d'une liste d'inscription FFS ou autre,
Chercher le fichier, dans son emplacement,
Choisir « Fichier Texte ou Excel (*xls, *.txt) », sélectionner le bon fichier,
Valider avec « Ouvrir »,
Une fois validé et ouvert, paramétrer le codage,

Dans « Format », Codage fichier-----------------choisir (UNICODE),
Séparateur de champs-------choisir (I) ou (tab)
Dans « Correspondance des données »,
Faire apparaître la bonne correspondance pour chaque champ ou colonne, (Nom avec Nom, Sexe avec Sexe, etc.),
Pour les fichiers suivants il n'est pas forcément nécessaire de paramétrer chaque champ pour chaque colonne, (vérifier tout de même la correspondance de chaque colonne).
Répéter l'importation autant de fois que vous avez de fichiers « inscriptions »,
À chaque inscription issue d'un fichier, une fiche supplémentaire « Nom, Prénom » risque de se réaliser, il faut penser à la ou les enlever à la fin,
Vérifier que tous les champs soient bien remplis,
Puis « Importer » et « Fermer » pour confirmer l'inscription.

Solution 3 :

Choisir
« Importer les concurrents avec un fichier inscription FFS »,
Choisir le fichier, puis valider.

Solution 4 :

Importer les concurrents depuis Excel,
Les inscriptions terminées, les sélectionner dans le tableau Excel,
Puis choisir « Edition » suivi de « Copier » ou Ctrl+C,
Aller dans Ski Pro,
Choisir « Options » puis « Importer les concurrents à partir d'un fichier »,
Puis « Coller », le transfert issu d'Excel apparaît,
Répéter l'opération de la (**Solution 2**) pour faire correspondre les colonnes aux champs.
Puis « Importer » et « Fermer » pour confirmer l'inscription.
Cette opération est aussi réalisable avec le code coureur seulement.

A la fin des inscriptions, « Mettre à jour les concurrents avec une liste fédérale » ainsi que « Mettre à jour les catégories », vérifier et sélectionner les champs concernés par la discipline,

6) Affectation des dossards (principe Grand Prix ou FIS) :

On imagine qu'une multitude de solutions sont possibles pour l'affectation des dossards, cela dépend des règlements et du choix du Jury.

Concernant l'exemple choisi, vérifier les points des premiers concurrents inscrits en fonction du règlement ou de la décision du Comité de Course, le tirage à la mêlée peut être réalisé entre les 5 et 30 meilleurs aux points des inscrits, les suivants dans l'ordre des points et ensuite les non classés à la mêlée.

Procéder au tirage de la liste de départ :

Dans « Options »,
Choisir « Affectation des dossards »,
Dans « Sélection »,
Choisir « Selon la réglementation SKI-X meilleurs par tirage au sort »,
Dans « Filtre »,
Choisir « Sexe » dans le tableau Champs et Critères, (ce choix n'est pas nécessaire si l'épreuve n'est pas mixte),
Donc « Dames », Valider avec OK,
Apparaît le choix du nombre de concurrents pour tirage au sort, 15 est proposé avec possibilité de modifier la valeur,
Puis Valider avec OK et choisir « Affecter »,
Apparaît « Indiquer le premier numéro », soit modifier, soit accepter la proposition,
Et Valider avec OK,

Ne pas sortir du tableau « Affectation des dossards »,
Répéter l'opération ci-dessus en choisissant le « Sexe », « Hommes »,
Ne pas oublier de Valider le tableau final avec OK.

Vérifier par Visualisation sur écran ou Edition que le groupe des premiers et premières soient bien affectés à la mêlée, les suivants dans l'ordre des points et les non classés à la mêlée.

- Pour les non classés, le Comité de Course souhaite parfois réaliser le tirage par année, catégorie, etc., comme cela concerne un petit nombre de coureurs, il est possible de modifier le tirage en effaçant le ou les numéros de dossards dans le tableau,
  « Modifier » puis ensuite faire l'affectation suivant la décision du Jury.

7) Liste de départ Manche 1:

Une fois les dossards affectés,

Aller dans « Gestion des manches »,
Choisir « Liste de départ »,
Apparaît le tableau « Liste de départ »,
Choisir « Options »,
Apparaît le tableau de choix,
Choisir « Préparer avec les concurrents »,
Apparaît le tableau « Ordre de tri »,
Dans le tableau « Ordre de tri » faire le choix « Dos » et Valider OK,
Apparaît le tableau « Préparer avec les concurrents »,
Choisir « Ajouter » puis « Fermer » puis Valider avec OK.

Vérifier la liste de départ avec « Edition ».

8) Chronométrage :

Aller dans « Configuration »,
Choisir « chronomètre 1 »,
Dans « chronomètre »,
Choisir le « Type » puis la marque et modèle,
Charger la configuration par défaut « oui »,
La sélection « Paramètres », (Tag. 520 – 540 – 705, etc…) permet de définir si le pilotage de la course se fait (exemple Tag 540) :

Depuis le chronomètre, dans ce cas cocher les canaux 1, 2, 3 ou 4,
Depuis l'ordinateur, dans ce cas décocher les canaux 1, 2, 3 ou 4,

Vérifier la correspondance du port série,
Choisir le scoreboard si celui-ci est commandé par l'ordinateur,
Tester le fonctionnement de la liaison chronomètre.

Si choix « Chronométrage » (icône de l'horloge),

Chronométrage en direct (Base de temps) avec calcul des temps par le chronomètre ou le logiciel en fonction du paramétrage :
Après avoir sélectionné la marque du chronomètre,
choisir « Paramètres » en haut à droite, proposition « Identifier » les canaux, s'ils sont sélectionnés c'est le chronomètre qui pilote et s'ils ne le sont pas, c'est le logiciel qui calcul les temps,

Pilotage chronomètre possible avec Longines/Oméga 5005, Tag Heuer 520, 540, 705, Oméga Power Time, Algé, etc.,

Pilotage logiciel possible avec Tag Heuer 502, 505, 520, 540, 605/606, HL650, 705, Oméga Power Time, etc.

L'utilisation de chronomètres autres que Tag Heuer nécessite l'ajout d'un driver à l'emplacement d'une prise USB.

Si choix « Chronométrage off line »

Déchargement des heures de départ avec chronomètres de départ ou d'arrivée en différé avec calcul des temps par le logiciel à condition d'avoir programmé les numéros de dossard sur les canaux départ ou arrivée. (Longines 5005 ne fonctionne pas dans cette situation).

Si chronométrage avec chronomètre puis transfert des temps pendant ou après course,

Choisir « Importation »,
Suivi de « Importation du chronomètre », (paramétrer le chronomètre en « Fonction liste » (Longines 5005) pour envoi dans l'ordinateur.
Ce choix permet également d'importer des temps depuis une « Manche » ou depuis un « Fichier »

Après importation ou après chaque manche,

Gérer les Absents, Abandons, Disqualifiés avec numéro de porte,
Soit en choisissant « Gestion des non traités »,
Soit en choisissant « Modification des informations », (surtout pour les disqualifiés).

9) Liste de départ Manche 2 :

BIBO Dames :

Aller dans « Gestion des manches »,
Choisir la deuxième manche,
Choisir « Liste de départ »,
Apparaît le tableau (Liste de départ),
Choisir « options »,
Choisir « Préparer avec le classement d'une manche », Valider avec OK,
Filtrer « Sexe » dans (Camps et Critères), choisir dames puis Valider avec OK,
Sélectionner la valeur du BIBO, exemple 5, et valider avec « Ajouter **», ne pas sortir du tableau « Préparer avec le classement d'une manche »,**

BIBO Hommes :

Puis à nouveau Filtrer « Sexe » dans (Camps et Critères), choisir hommes puis Valider avec OK,
Sélectionner la valeur du BIBO, exemple 15, et valider avec « Ajouter »,
Fermer le tableau « Préparer avec le classement d'une manche »,
Validation finale avec OK.

Vérifier l'impression de la liste de départ deuxième manche, les premiers sont inversés en fonction du BIBO alors que les suivants partent dans l'ordre du classement de la première manche.

10) A la fin de l'épreuve :

Gérer la deuxième manche, (Abandons, Disqualifiés)
Gérer la totalité de l'épreuve,
Sortir les pénalités Hommes puis Dames, vérifier l'exactitude,
Imprimer les résultats.

11) Calcul de la pénalité :

Le calcul de la pénalité doit se faire avant la visualisation / édition du « Classement final (points) »,
Choisir « Calcul de la pénalité »,
Dames puis hommes si épreuve mixte,
Vérifier le tableau, le coefficient de l'épreuve, la valeur de correction, l'additif de circuit ainsi que le résultat de la pénalité appliquée,
Pour information, les épreuves alpines, l'additif de circuit est de 5, la pénalité minimale 9.

Concernant le géant 1 manche,

La dénivelée : 100 à 150 pour U8 et U9,
140 à 200 pour U12,
200 à 350 pour U14, U16 et Mast.
Le coefficient F sera à 1050,
L'additif de circuit de 5 + 15 soit 20,
La pénalité minimale appliquée sera de 60 points pour les hommes et de 80 points pour les dames.

12) Dossier d'homologation :

L'homologation est à traiter séparément pour les hommes et les dames,
Choisir, en haut de l'écran « Epreuve » ou en bas « Autres éditions et utilitaires »,
Puis « Homologation de l'épreuve (FFS) »,
Choisir « Hommes » ou « Dames », Valider,
Apparaît le tableau « Calcul de la pénalité » vérifier, si nécessaire modifier certaines valeurs en fonction de règlement puis Valider, (voir l'exemple ci-dessus d'un géant 1 manche),
Apparaît le tableau « Homologation de l'épreuve » (Hommes ou Dames)
Compléter le tableau, accepter ou non l'homologation en précisant OUI ou NON, indiquer si c'est une course à points ou non, mettre date et commentaires du Délégué Technique, type de transmission avec date, heure et nom du responsable.

Envoi à la FFS :

Choisir, en haut de l'écran « Epreuve » ou en bas « Autres éditions et utilitaires »,
Puis « Exportation de l'épreuve »
Choisir « Hommes » ou « Dames », Valider,
Apparait le tableau « Exportation de l'épreuve – Hommes ou Dames »,
Avec le chemin d'exportation = « C:\SkiAlpPro\Export\AMBM ou Fxxxx.xml »,
Valider la fenêtre « Exporter FFS »,
Apparait le tableau « Discipline FFS » avec plusieurs choix,
Valider par OK,
Apparait le tableau « Niveau FFS » avec plusieurs choix,
Valider par OK, (cette validation permet la réalisation du fichier XML, exploitable par la FFS et aussi pour le charger éventuellement dans le logiciel FFS Ski), récupérable dans le répertoire Export de SkiAlp Pro,
Ce tableau indique aussi les erreurs ou omissions que pourrait contenir l'épreuve,
Ensuite apparait le tableau « Voulez vous transférer ce fichier à la FFS par FTP ? », Valider Oui ou Non.

Envoi à la FIS :

Même procédure que ci-dessus mais envoi à la FIS, vérifier cependant si la course est bien parvenue sur le site de la FIS, si non,

Effectuer la transmission de la course FIS uniquement par Email, en format XML FIS,
Le nom du fichier : FRAXXXX.XXX (FRA = France, XXXX = numéro de la course, XXX = numéro du DT FIS,

A l'adresse : alpineresults@fisski.ch

Ne joindre qu'un seul fichier par message, ne pas envoyer de fichier sauvegarde.

14) Envoi de la course FFS au BTR (Bureau Technique Régional)

Envoyer la course le jour même ou au plus tard 3 jours après la course au BTR pour homologation en ayant pris soin de vérifier la justesse des informations fournies (coureurs, entête, classements, pénalité, tableau homologation, etc..),

Par la commande « Fichiers »

Choisir « Gestion des épreuves » , suivi de « Sauvegarder une épreuve », afin de concevoir le fichier de sauvegarde,

Apparait le tableau « Sélection de l'épreuve à sauvegarder », la choisir,
Puis Valider OK, et diriger la sauvegarde dans l'emplacement souhaité,

Ensuite l'envoyer par internet en **« fichier joint »** avec le message d'accompagnement à :

Pour homologation Alpine : **Agnès MARCHAL** **agnes.marchal@wanadoo.fr** district du Chablais,

Pour homologation Alpine et Snowboard : **Roger CLARINO** **clarino.roger@wanadoo.fr** districts Aravis, Arve et Giffre, Mont Blanc et tous les districts pour le Snowboard.

Parallèlement le DT de la course doit faire parvenir son rapport. (Téléchargeable sur le site du Comité ou à demander à Agnès MARCHAL ou Roger CLARINO qui vous le feront parvenir par internet).

Homologation des autres disciplines :

Appliquer les mêmes procédures pour les épreuves Nordiques (François VERGNES), concernant les autres disciplines, demander au Comité.

Remarques : Si ces consignes ne sont pas respectées l'homologation de la course ne sera pas confirmée,
Les coureurs n'ayant pas leur licence valide au moment du contrôle homologation, ceux-ci seront extraits des résultats, le mieux est de ne pas les inscrire.

La prise en compte des points FFS dépend de la confirmation de l'homologation par le BTR, il est donc très important que vos envois de courses se fassent le plus rapidement possible afin de ne pas défavoriser les coureurs.

13) Epreuves en 3 manches « Course Sprint FFS » :

Dans ce genre d'épreuve il est possible de préparer l'affectation dossards des 2 premières manches en fonction des directives « Entraîneurs ou Comité de Course ».

Paramétrer l'épreuve en 3 manches et cocher dans « Manches prises en compte » seulement les manches 1 et 2,
Pour le classement final, on choisira « Addition des manches ».

Lorsque les 2 premières manches sont terminées,

Sélectionner « Gestion des manches » et choisir la troisième manche,
Choisir « Liste de départ »,
Puis « Options »,
Choisir « Préparer pour la manche sprint FFS », (résultats combinés des 2 premières manches),

Est proposé : « Nombre en manche 1 à sélectionner pour la super finale »,
Par défaut 10 coureurs sont proposés, (ce nombre est à modifier s'il y a des ex-æquo ou si le Comité de Course demande d'autres choix, cette valeur sera ensuite conservée pour la suite des paramètres),
Puis valider OK

Puis apparait : « Nombre en manche 2 à sélectionner pour la super finale »,
Par défaut 10 coureurs sont proposés,
Valider OK

Apparait ensuite : « Nombre au général à sélectionner pour la super finale »,
Par défaut 10 coureurs sont proposés,
Valider le tableau final par OK 2 fois.

Ainsi, dans ce paramétrage ce sont 30 coureurs qui seront sélectionnés pour le départ de la manche Sprint.

On peut ensuite imprimer la liste de départ 3ème manche,
Dans le même temps, réaliser l'exportation « Copier pour Excel / Open Office » de la liste de départ 3ème manche qui sera nécessaire pour réaliser l'épreuve Sprint à envoyer à la FFS.

A la fin de la 3ème manche, les résultats peuvent être imprimés ;
Classement manches 1, 2 ou 3 séparées,
Classement addition des 2 manches, etc...

a) Homologation de la Course Sprint à la FFS :

Envoyer l'épreuve d'origine 2 manches avec le codex officiel ainsi que l'indication OUI pour homologation.

b) Consultation de la Course Sprint à la FFS :

Envoyer l'épreuve Sprint pour consultation avec le codex + 1 unité ainsi que l'indication NON pour homologation, (exemple AMBM0051 pour homologation et AMBM0052 pour consultation de l'épreuve Sprint non homologuée),

Pour ce faire,

Dupliquer l'épreuve d'origine 3 manches sur laquelle on efface toutes les informations de chronométrage, listes de départ et concurrents,
Dans « Type d'épreuve », sélectionner 1 manche,
Dans « Paramètres généraux », modifier le codex + 1,
Dans « Gestion des concurrents », importer depuis Excel la liste de départ des concurrents qualifiés de la manche 3 (manche Sprint),
Dans « Gestion des manches », importer les temps de la manche 3 de l'épreuve d'origine avec « Importation d'une manche», puis gérer les abandons et disqualifiés,
Terminer l'homologation comme précisé ci-dessus puis envoyer à la FFS pour consultation.

14) Epreuves en 3 manches genre « Coupe de Bronze » :

Ces courses ne sont pas à homologuer, cependant la décision reste un accord entre le district et les entraineurs,
Donc, ce type d'épreuve doit être envoyé sur le site de la FFS en précisant dans « Paramètres » NON pour homologation.

Si la décision est prise pour homologation,

L'épreuve sera paramétrée en 2 manches, si tout de même la manche 3 est réalisée, elle devra être traitée indépendamment sur une autre épreuve,

Si la décision est prise pour une épreuve en 3 manches, l'homologation n'est pas possible,

L'épreuve non homologuée pourra paraitre sur le site de la FFS,
Pour ce faire,
Aller dans « Homologation de l'épreuve », dire NON pour « Epreuve à homologuer » et « Epreuve à points » compléter toutes les autres fenêtres,
Puis envoyer à la FFS.

15) Procédure pour copier vers Excel :

Choisir l'édition souhaitée, (manches 1, 2 ou 3, total des manches, etc…),
Choisir « Aperçu » (F1), pour vérifier le choix, puis « Fermer »,
Sélectionner « Exporter »,
Choisir « Copier pour Excel »,
Démarrer le programme Excel,
Privilégier Nom et Prénom séparés dans le paramétrage des champs,
Choisir « Edition » suivi de « Coller », le transfert est restitué dans le tableau Excel.

On peut exporter depuis un tableau d'édition :

« Copier pour Excel / Open Office »,
« Fichier Texte »,
« Fichier HTML », (exploitable ou consultable sur Internet),
« Fichier PDF »,
« Transfert FTP »,

16) Procédure pour récupérer un fichier Excel :

Valider dans Excel le fichier à récupérer avec « Ctrl + C ou Copier »,
Dans « Gestion des concurrents » puis « Options »,
Référence de la suite page 4, **Solution 2**

17) Insérer les logos :

Dans « Paramètres d'édition »,
Cliquer sur l'icône (fichier) dans le tableau des logos,
Apparaît « Ouvrir », rechercher dans les fichiers le logo que l'on souhaite installer, le sélectionner puis le récupérer par « Ouvrir »,
Valider « Position des logos » à coté de « Signatures »,
Prendre le logo avec le bouton droit de la souris, le déplacer, le réduire ou l'agrandir, (la partie hachurée du tableau correspond l'emplacement de l'écriture qui est paramétrable dans les « Marges » de « Paramètres d'édition »,
« Fermer » une fois les logos positionnés,
Sélectionner « Enregistrer » sur fenêtre du bas,
Mettre un nom puis « Enregistrer »,
Valider OK le tableau final.

Faire une édition pour vérifier les positions des logos et éventuellement changer les marges.
Il est possible d'afficher les logos sur la première page seulement ou la première et les pages suivantes.

18) Paramétrage des éditions :

Le logiciel propose les écrans d'éditions en fonction des règles Fédérales ou FIS, ils peuvent être modifiés et sauvegardés en fonction de vos besoins soit plus complet, soit plus simple, mais attention, le format risque de ne plus être normalisé pour les épreuves officielles.

Exemple 1 ;

La liste de départ d'une manche 1 propose :
(Ordre, Dos, Code, Nom Prénom, Année, Comité, Club, Points Liste et ……),
On pourrait choisir plus simple :
(Dos, Nom Prénom, Année, Club),
Dans « Format du document, tableau « Champ »,
On enlève (Ordre), sélectionné avec clic droit de la souris,
Puis choisir supprimer une ligne,
Idem pour Code, Comité et Points,
Enregistrer,
Nommer par exemple le fichier « Liste de départ simplifiée »,
Puis enregistrer.
L'enregistrement définitif n'est pas obligatoire mais si vous devez répéter l'opération il faudra refaire le paramétrage.
Avant de réaliser ces opérations il faut sauvegarder les paramètres d'origine, sachez cependant qu'ils peuvent être récupérés sur une autre épreuve avec « Charger à partir d'une épreuve».
Vous pouvez aussi ajouter ou déplacer des lignes, avec :
Bouton droit de la souris pour « Insérer, Supprimer, Remonter, Descendre » une ligne,
Et double clic de la souris sur la ligne sélectionnée vous présente les choix possibles.

Exemple 2 ;

En classement final on souhaite faire des éditions séparées Hommes et Dames ;
Aller dans « Appliquer des filtres » du tableau d'éditions,
Dans « Liste des filtres »,
Choisir « Nouveau »,
Puis « Champs et critères »,
Choisir « Sexe » puis « Dame » suivi ou non de 2 autres choix possibles (Catégorie ou autre),
(La fenêtre « Titre du filtre » peut être complétée ou simplifiée),
Revenir au tableau « Liste des filtres »,
À la seconde ligne choisir « Homme »,
Puis Valider ou Enregistrer, (l'enregistrement permet la récupération de cette configuration).